

# Kokoelmatyön prosessia hankintaa valmisteltaessa

Anne Isomursu 22.11.2011 Valtakunnalliset kuva-arkistopäivät



SUOMEN **VALOKUVATAITEEN** MUSEO

# Kokoelmatyön prosessit

- Esitutkimus ja hankintaraportti
- Hankintapäätöksen tekeminen
- Kokoelmaselvitys
- Arkistojärjestyksen suunnittelu
- Kokoelmarakenteen dokumentointi
- Yksittäisten kuvien luettelointi
- Digitointi

# Esitutkimuksen avulla valmistellaan hankintapäätöstä



Negatiivimappeja ja työvedoksia kokoelman alkuperäisessä ympäristössä valokuvastajan työhuoneessa.

- **kokoelman muodostumisen**
- **käytön ja**
- **säilyttämisen historia**
- tutkitaan kuva-aineistoa
- tutkitaan kirjallista aineistoa
- haastatellaan kokoelmaa tuntevia

Kokoelman tiedot kirjataan hankintaraporttiin,  
hankintapäätöstä pohjustamaan

- Kokoelman muodostaminen ja historia
- Sisältö ja rakenne
- Käyttöhistoria
- Erityiset arvot
- Taiteelliset tai valokuvahistorialliset arvot
- Säilytyshistoria
- Kunto

# Kokoelmanmuodostamisen historia

## Kokoelmatyyppejä:

- Valokuvaajan arkisto
- Yrityksen tms. yhteisön arkisto
- Perheen ja suvun kokoelma
- Keräilijän kokoelma
- Teoskokoelma

# Millaisia kokonaisuuksia ja missä järjestyksessä on säilytetty yhdessä

- tilaajan tai toimeksiantajien mukaan
- julkaisun mukaan
- kuvatyypeittäin
- kronologisesti kuvausajan mukaan
- aakkosittain kuvauskohteen mukaan
- luokiteltuna aiheen tai kuvauspaikan mukaan

# Kuva-aineiston määrän arvioiminen: onko säilytystilaa, onko luettelointityövoimaa

Hyllymetrille mahtuu noin 17 000–20 000 kinonegatiivia

- 6x6 ja 6x9 negatiiveja n. 11 000 kpl
- Yhden tai useamman eri kokoja sisältävän säilytysyksikön kuvamäärä lasketaan tai arvioidaan ja kerrotaan saman tapaisten yksiköiden määrällä

Kokoelman voi myös jakaa toisen  
museon kanssa

# Valokuvaajatieto auttaa luomaan tulkinnan viitekehyksen

Mistä ympäristöistä valokuvaaja on ammentanut vaikutteita, ketkä ovat hänen esikuviaan ja ketkä hän on kokenut opettajikseen?

Millainen informaatio- ja totuusarvo kuvalla on?

- Luontokuvaajan valokuva kaatopaikalta: kulutuskritiikki?
- Lehtikuvaajan kuva kaatopaikalta: kunnallispolitiikka, päivänpolitiikka?



# Kokoelman sopimushistoria

on omistamista ja käyttöä koskevien  
määräaikaisten ja pysyvien sopimusten  
kokonaisuus

- Omistusoikeus
- Tekijänoikeudet
- Henkilötietolain edellyttämät suostumukset
  
- Mahdollistavatko kokoelmaan liittyvät oikeudet museokäytön?
- Voidaanko oikeuksia hankkia?

# Kokoelman käyttöhistoria kertoo kuvaston aikalaismerkityksistä ja sen kunnosta

- Kuka tai ketkä henkilöt tai mitkä organisaatiot ovat voineet kokoelma-aineistoa käyttää?
- Sisältyykö kokoelmaan aineistoa, jota on käytetty enemmän kuin muuta aineistoa?
- Miten kokoelmaa on käsitelty? Onko vedostettu, selattu, lainattu?
- Onko kokoelman aineistoa julkaistu näyttelyissä tai julkaisuissa?
- Milloin kokoelma on ollut aktiivisessa käytössä?

## **Valokuvaajan kirjallista aineistoa**

- luettelot, kuvauspäiväkirjat ja muut muistiinpanot esimerkiksi kalentereissa
- reseptikirjat ja kuvaus- sekä pimiömuistiinpanot
- kirjeenvaihto
- kirjanpito ja tositteet
- kuvatilausten kirjanpito, asiakaskortistot
- erilaiset sopimukset tilaajien tai työnantajien kanssa
- näyttelyluettelot
- yhdistystoiminnan muistiinpanot
- lehtileikekokoelmat
- omat ja yhteisjulkaisut
- ammattilehdet
- ammattikirjallisuus

SUOMEN **VALOKUVATAITEEN** MUSEO

# Kokoelmapoliittinen ohjelma on asiakirja, johon on kuvailtu kokoelman

- historia, nykytilanne ja kehitystavoitteet
- hallinnan, hoidon ja käytön periaatteet
- kartuttamisen linjaukset:  
hankintasuunnitelma

# Riittävätkö museon resurssit säilyttämiseen?

- Hankintaraporttiin kirjattua kokoelman kuvailua verrataan kokoelmapolitiikkaan ja hankinta suunnitelmaan –täyttääkö aineisto kokoelmapolitiikan vaatimukset?
- Onko kokoelma riittävän hyvässä kunnossa pitkäaikaissäilytykseen?
- Jollei voida hankkia, etsitäänkö kuvastolle jokin muu säilyttäjä?